



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002
Nit: 800.175.507 – 5



INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GDI-FOR04

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

Santiago de Cali, febrero 13 de 2018

PARA: Lic. Diego Salcedo (Rector)

DE: Rita Villada y equipo de calidad

REFERENCIA: Informe de desempeño de la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** del año 2017

DESARROLLO DEL INFORME

1. Análisis de los indicadores del proceso:

De acuerdo con la **MATRIZ DE MEDICIÓN DE PROCESOS Y OBJETIVOS DE CALIDAD**, se describe a continuación los indicadores, las metas y resultados del año con el correspondiente análisis y las propuestas de los planes de acción con el fin de hacer las correcciones y mejorar el proceso:

Indicador	Meta	Resultado	Análisis	Plan de acción
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del cronograma de la gestión administrativa	80%	50%	Se trabajó este año principalmente en la gestión documental, sin embargo no se avanzó significativamente en los subprocesos que faltan, pero lo que más afectó son las actividades del plan de mejoramiento que hubo poca gestión	Replantear la metodología del control del proceso, buscando un mejor compromiso de los líderes, se gestionaría un colíder
Porcentaje de eficiencia del	95%	98%	Se trabajó fuertemente en la implementación rigurosa del	No se definen



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002
Nit: 800.175.507 – 5



INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GDI-FOR04

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

presupuesto del FSE			<p>presupuesto, facilito bastante la documentación de las compras y el seguimiento y reporte exhaustivo a las entidades de control.</p> <p>Los gastos han sido planeados conforme a la normatividad del fondo de servicios educativos (FSE), la contadora ha sido apoyo para el control y vigilancia permanente de los gastos</p>	
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del plan de mantenimiento	80%	100%	Se tiene un proceso muy controlado especialmente por el marco legal del fondo de servicios educativos; aunque no se diseño e implementó un formato de plan de mantenimiento, se tiene el formato del POAI y todo lo relacionado con el plan de inversión, con este se guardaría equivalencia con el plan de mantenimiento; debido al riguroso control debido a auditorias y seguimiento del ente territorial y fiscal se lleva un estricto cumplimiento de lo planeado y ejecutado, por eso da el 100%	No se definen

2. Informe de los procesos de la guía 34:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO" Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012 Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002 Nit: 800.175.507 – 5</p> <p>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	
Código: GDI-FOR04	Versión: 1	Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

El siguiente informe describe el desempeño y seguimiento de la gestión de acuerdo con el orden según procesos de la guía 34 y los estados de la autoevaluación 2017:

- Proceso: **Apoyo a la gestión académica.**

Según la autoevaluación 2017, en el proceso de Apoyo a la gestión académica se presenta dos calificaciones con 2 y una con 1, en relación a esta evaluación se propone las siguientes acciones:

COMPONENTE	CALIF.	PROPUESTA
Proceso de matrícula	1	Dar a conocer a los docentes el funcionamiento del subproceso de matrícula, además de gestionar capacitación de Zeti a docentes para gestionar reportes de novedades de la plataforma
Archivo académico	2	
Boletines de calificaciones	2	Gestionar capacitación de Zeti a docentes para generar reportes de novedades de la plataforma

En la matrícula para el 2018 urge definir todo un plan de trabajo orientado hacia la organización del procedimiento tanto en la planeación como en el desarrollo, se busca agilizar los tiempos de matrícula de la comunidad, la coordinación de los archivos físicos de las carpetas como los digitales en Zeti y Simat en el menor tiempo posible, como plan de acción, se propone asignar un líder directivo docentes que organice todo el trabajo de la matricula desde agosto y que todas las personas vinculadas se comprometan.

- Proceso: **Administración de la planta física y de los recursos**

En el proceso se presentan cinco calificaciones de 1 y dos con 2, en relación a esta evaluación se propone las siguientes acciones:

COMPONENTE	CALIF.	PROPUESTA
------------	--------	-----------



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002
Nit: 800.175.507 – 5



INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GDI-FOR04

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

Mantenimiento de la planta física	1	Gestionar apoyo de profesional externo experto en seguridad y gestión de riesgos físicos que de soporte al proyecto de seguridad buscando mitigar los riesgos latentes el cual debe trabajar en concordancia con el equipo de este proyecto
Programas para la adecuación y embellecimiento de la planta física	1	Diseñar e implementar un programa de mejoramiento y cuidado de los ambientes a través del proyecto ambiental y del programa del PGIRS que vincule a estudiantes del servicio social obligatorio (decreto 1075, art. 2.3.3.4.1.2.4.) que apoyen esta labor
Seguimiento al uso de los espacios	1	Gestionar la contratación de un funcionario o capacitar a quien haga las veces en el colegio para que realice el seguimiento y apoyo del uso de los espacios
Adquisición de los recursos para el aprendizaje	2	Hacer un diagnóstico de los espacios de la institución como biblioteca, laboratorios o demás para evaluar el estado actual e identificar las necesidades de recursos e insumos
Suministros y dotación	2	
Mantenimiento de equipos y recursos para el aprendizaje	1	Gestionar el plan de mantenimiento preventivo asignando a una persona que realice la labor de evaluar los espacios o elementos que lo requieran
Seguridad y protección	1	Gestionar apoyo de profesional externo experto en seguridad y gestión de riesgos físicos que de soporte al proyecto de seguridad buscando mitigar los riesgos latentes el cual debe trabajar en concordancia con el equipo de este proyecto

- Proceso: **Administración de servicios complementarios.**

En el proceso se presentan dos calificaciones con 1, en relación a esta evaluación se propone las siguientes acciones:

COMPONENTE	CALIF.	PROPUESTA
Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología)	1	Gestionar los espacios más amplios para restaurante. Dar a conocer los servicios externos que se prestan de salud puesto que la institución está impedido de prestarlos

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO" Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012 Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002 Nit: 800.175.507 – 5</p> <p>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	
Código: GDI-FOR04	Versión: 1	Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales	1	
---	----------	--

- Proceso: **Talento humano.**

En el proceso se presentan cinco calificaciones de 1 y dos con 2, en relación a esta evaluación se propone las siguientes acciones:

COMPONENTE	CALIF.	PROPUESTA
Perfiles	1	La institución no define los perfiles
Inducción	1	Implementar el procedimiento de inducción al talento humano
Formación y capacitación	2	Dar a conocer el plan de formación de la SEM
Asignación académica	2	
Pertinencia del personal vinculado	2	Sensibilización al talento humano en sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación asertiva y bienestar laboral
Evaluación del desempeño	1	
Estímulos	1	Se implementara en la gestión académica el desarrollo de muestras de experiencias significativas
Apoyo a la investigación	1	Como no se pueden dar estímulos económicos, si se desarrollara las experiencias significativas la cual será reconocida con diplomas y exaltaciones

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO" Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012 Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002 Nit: 800.175.507 – 5</p> <p>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p>	
Código: GDI-FOR04	Versión: 1	Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

Convivencia y manejo de conflictos	1	
Bienestar del talento humano	1	Sensibilización al talento humano en sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación asertiva y bienestar laboral

- Proceso: **Apoyo financiero y contable.**

No se evaluó.

3. Propuestas de planes de acción del proceso:

De acuerdo con los puntos anteriores, a continuación se formulan los planes de acción y cambios para el proceso para el siguiente año:

- Replantear la metodología del control del proceso, buscando un mejor compromiso de los líderes, se gestionaría un colíder.
- Dar a conocer a los docentes el funcionamiento del subproceso de matrícula, además de gestionar capacitación de Zeti a docentes para gestionar reportes de novedades de la plataforma.
- se propone asignar un líder directivo docentes que organice todo el trabajo de la matricula desde agosto y que todas las personas vinculadas se comprometan.
- Gestionar capacitación de Zeti a docentes para generar reportes de novedades de la plataforma.
- Gestionar apoyo de profesional externo experto en seguridad y gestión de riesgos físicos que de soporte al proyecto de seguridad buscando mitigar los riesgos latentes el cual debe trabajar en concordancia con el equipo de este proyecto.
- Diseñar e implementar un programa de mejoramiento y cuidado de los ambientes a través del proyecto ambiental y del programa del PGIRS que vincule a estudiantes del servicio social obligatorio (decreto 1075, art. 2.3.3.4.1.2.4.) que apoyen esta labor.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002
Nit: 800.175.507 – 5



INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Código: GDI-FOR04

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

- g) Gestionar la contratación de un funcionario o capacitar a quien haga las veces en el colegio para que realice el seguimiento y apoyo del uso de los espacios.
- h) Hacer un diagnóstico de los espacios de la institución como biblioteca, laboratorios o demás para evaluar el estado actual e identificar las necesidades de recursos e insumos.
- i) Gestionar el plan de mantenimiento preventivo asignando a una persona que realice la labor de evaluar los espacios o elementos que lo requieran.
- i) Gestionar los espacios más amplios para restaurante y Dar a conocer los servicios externos que se prestan de salud puesto que la institución está impedido de prestarlos
- j) Implementar el procedimiento de inducción al talento humano.
- k) Dar a conocer el plan de formación de la SEM.
- l) Sensibilización al talento humano en sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación asertiva y bienestar laboral.

Cordialmente,

Lic. Rita Villada y equipo de calidad

Coordinadora de calidad

FIRMA SOLO EL ORIGINAL