

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>  <b>ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b>          "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"          Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012          Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002          Nit: 800.175.507 – 5</p> <p><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b></p>	
Código: GDI-FOR04	Versión: 1	Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

Santiago de Cali, agosto 31 de 2018

**PARA:** Lic. Diego Salcedo (Rector)

**DE:** Rita Villada y equipo de calidad

**REFERENCIA:** Informe de desempeño de la **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** del año 2018 del primer semestre

### DESARROLLO DEL INFORME

#### 1. Análisis de los indicadores del proceso:

Indicador	Meta	Resultado	Análisis	Plan de acción
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del cronograma de la gestión administrativa	80%	<b>50%</b>	Se hizo análisis en el informe anterior	Se implementaron en el informe anterior, se le hace seguimiento en el punto siguiente
Porcentaje de eficiencia del presupuesto del FSE	95%	<b>98%</b>	Se hizo análisis en el informe anterior	No se tomaron acciones
Porcentaje de cumplimiento de las actividades del plan de mantenimiento	80%	<b>100%</b>	Se hizo análisis en el informe anterior	No se tomaron acciones

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</p>	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA</b>  <b>ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI</b>          "CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"          Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012          Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002          Nit: 800.175.507 – 5</p> <p><b>INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b></p>	
Código: GDI-FOR04	Versión: 1	Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

## 2. Informe de seguimiento de las acciones del informe anterior:

Del periodo anterior de la rendición, se han realizado las siguientes acciones:

- a) **Replantear la metodología del control del proceso, buscando un mejor compromiso de los líderes, se gestionaría un colíder: No se ha hecho.**
- b) **Dar a conocer a los docentes el funcionamiento del subproceso de matrícula, además de gestionar capacitación de Zeti a docentes para gestionar reportes de novedades de la plataforma: No se ha hecho.**
- c) **se propone asignar un líder directivo docentes que organice todo el trabajo de la matricula desde agosto y que todas las personas vinculadas se comprometan: Se establecio con la líder del proceso administrativo.**
- d) **Gestionar apoyo de profesional externo experto en seguridad y gestión de riesgos físicos que de soporte al proyecto de seguridad buscando mitigar los riesgos latentes el cual debe trabajar en concordancia con el equipo de este proyecto: No se aprobó por presupuesto.**
- e) **Diseñar e implementar un programa de mejoramiento y cuidado de los ambientes a través del proyecto ambiental y del programa del PGIRS que vincule a estudiantes del servicio social obligatorio (decreto 1075, art. 2.3.3.4.1.2.4.) que apoyen esta labor: Se viene haciendo.**
- f) **Gestionar la contratación de un funcionario o capacitar a quien haga las veces en el colegio para que realice el seguimiento y apoyo del uso de los espacios: Se viene haciendo.**
- g) **Hacer un diagnóstico de los espacios de la institución como biblioteca, laboratorios o demás para evaluar el estado actual e identificar las necesidades de recursos e insumos: No se ha hecho.**
- h) **Gestionar el plan de mantenimiento preventivo asignando a una persona que realice la labor de evaluar los espacios o elementos que lo requieran: No se ha hecho.**
- i) **Gestionar los espacios más amplios para restaurante y Dar a conocer los servicios externos que se prestan de salud puesto que la institución está impedido de prestarlos: No se autorizó.**
- i) **Implementar el procedimiento de inducción al talento humano: No se ha hecho.**



ALCALDÍA DE  
SANTIAGO DE CALI  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

# INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR FARALLONES DE CALI

"CALIDAD, INNOVACIÓN Y COMPROMISO"  
Acreditación de Calidad No.9183 de Agosto de 2012  
Resolución No. 1681 de Septiembre 3 de 2002  
Nit: 800.175.507 – 5

## INFORME DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Código: GDI-FOR04

Versión: 1

Fecha de aprobación: 23/02/2016

CODIGO TRD: 4143.005.2.17

- j) **Dar a conocer el plan de formación de la SEM:** Se dio a conocer.
- k) **Sensibilización al talento humano en sentido de pertenencia, trabajo en equipo, comunicación asertiva y bienestar laboral:** No se ha hecho.

Cordialmente,

**Lic. Rita Villada y equipo de calidad**

Coordinadora de calidad

FIRMA SOLO EL ORIGINAL